DESCRIPCIÓN DE PERFIL

Comunicadora social con amplia experiencia en comunicación empresarial, dirección de medios: impresos, audiovisuales y multimedia; con énfasis en mercadeo, creación, diseño, desarrollo e implementación de estrategias en posicionamiento de marca y productos; con alta capacidad de liderazgo y habilidad para desempeñar diferentes roles logrando establecer relaciones interpersonales dinámicas y asertivas; enfocada al cumplimiento de metas e indicadores de gestión. Capaz de responder de manera rápida a las exigencias, trabajar bajo presión y liderar equipos de trabajo.

DATOS PERSONALES

Nombre: Paola Andrea Madiedo Zúñiga
Dirección: Calle 6 A# 80-160 Apto. 209 Bl 4
Estado civil: Divorciada
Hijos: 1 (14 años)
Teléfono: 3206766839
E-mail: paomadiedo@hotmail.com



EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: CLÍNICA IMBANACO GRUPO QUIRÓNSALUD

Cargo: Analista de medios
Ciudad: Cali
Fecha: septiembre 2020 – Actualidad
Reporta a: jefe de marca
Responsabilidades: gestionar las relaciones con los medios de comunicación con el fin de generar valor y promover el posicionamiento de la marca de la Clínica Imbanaco de acuerdo a las directrices organizacionales creando contenidos para medios de comunicación impresos y digitales. Observar y dar seguimiento a los medios en temas voceros de la salud en diferentes canales, programas, reportajes, como fuentes de información científica. Desarrollar el plan para gestionar las memorias de procedimientos, actividades y demás registros de la Clínica en diferentes escenarios. Apoyar las iniciativas de comunicación de carácter científico y las respuestas de activación de crisis con presencia de medios masivos. Coordinar los temas para el desarrollo del espacio 'charla con el especialista, educando a la comunidad'. crear contenido para redes sociales que permita la interacción con los usuarios en tiempo real. Establecer buenas relaciones con los medios de comunicación.

Empresa: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN MUNICIPAL

Cargo: Jefe de Prensa
Ciudad: Cali
Reporta a: secretario del Deporte y la Recreación y al director Comunicaciones y Mercadeo
Fecha: octubre 2017 – dic 2019
Responsabilidades: realizar la planeación estratégica para el posicionamiento de la Secretaría como uno de los organismos municipales con mayor recordación en la ciudad, implementar las estrategias encaminadas a cumplir este objetivo. Establecer relaciones con los medios y generadores de opinión. Coordinar el grupo de gestores de contenidos, CM, diseñadores, fotógrafos y realizadores audiovisuales y hacer seguimiento al cumplimiento de sus funciones.
Logros: acercamiento con los periodistas fortaleciendo relaciones para favorecer el free press, logrando un aumento considerable de apariciones en medios de comunicación tradicionales y digitales de carácter local, regional y nacional.
Consolidar un equipo profesional que permitió a través de medios propios como redes y sitio web posicionar la imagen de la Secretaría, del secretario con los más altos niveles de satisfacción, reconocimiento y favorabilidad en los últimos 12 años, de acuerdo con la encuesta de percepción ciudadana Cali cómo vamos.

Empresa: DIMAYOR

Empresa: INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

Entidad de carácter público encargada de producir el mapa oficial y la cartografía básica de Colombia; elaborar el catastro nacional de la propiedad inmueble; realizar el inventario de las características de los suelos;adelantar investigaciones geográficas como apoyo al desarrollo territorial; capacitar y formar profesionales en tecnologías de información geográfica y coordinar la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE). **Cargo:** Profesional de la Oficina de Difusión y Mercadeo

Ciudad: Bogotá

Reporta a: jefe de la Oficina de Difusión y Mercadeo

Fecha: junio de 2017 – diciembre 2017

Responsabilidades: Prestación de Servicios Profesionales para promocionar los productos y servicios de la entidad desarrollando estrategias que permitan el posicionamiento del IGAC como entidad rectora en temas geográficos a nivel nacional.

Empresa: RIONEGRO ÁGUILAS DORADAS -TALENTO DORADO S.A.

Talento Dorado es la razón social para el equipo Rionegro Águilas, empresa de fútbol profesional colombiano. Es un equipo joven que está construyendo afición y arraigo en el oriente antioqueño. Es una gran marca con reconocimiento a nivel nacional e internacional, a pesar de su juventud.

Cargo: directora de Comunicaciones y mercadeo

Ciudad: Rionegro - Antioquia

Reporta a: Gerencia

Fecha: enero a mayo de 2017

Responsabilidades:

Responder ante la gerencia por la estrategia y ejecución del plan de comunicaciones, relaciones públicas y de mercadeo, fortaleciendo la comunicación interna y externa; estableciendo herramientas de credibilidad para brindar insumos informativos que permitan tener mayor penetración en la afición. Ser veedora del buen uso de la imagen corporativa y relaciones interinstitucionales. Líder del equipo de comunicaciones y directora de los medios oficiales. Diseñar, planear y ejecutar los eventos institucionales como ruedas de prensa, presentación del equipo, celebraciones con un propósito, actividades para el cumplimiento de contrato de patrocinio. Manejo y mantenimiento de redes sociales.

Principales Logros

Implementación de la estrategia de comunicaciones en redes sociales del club.
Direccionamiento en la consolidación de la estrategia de comunicación visual de la Institución.
Administración de medios de Comunicación externos y fortalecimiento de las relaciones con periodistas.
Soporte de campañas institucionales, para la divulgación, promoción y asistencia al estadio.
Creación, conceptualización y desarrollo de eventos institucionales con altos promedios de asistencia y free press.

Empresa: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN MUNICIPAL

Cargo: Coordinadora de Eventos de Ciudad

Ciudad: Cali

Reporta a: Asesor de Eventos de Ciudad y Comunicaciones

Fecha: noviembre 2016 – enero 2017

Responsabilidades: brindar apoyo al área de escenarios en la comunicación interna y externa respecto de los eventos a desarrollarse en los mismos y que requiera del uso de los escenarios deportivos de alto rendimiento.
Brindar apoyo en la coordinación de eventos internos y externos aprobados por la Secretaría del Deporte y Recreación.
Apoyar en el diseño de actividades de la Ciclovida.
Brindar apoyo en el desarrollo de eventos a terceros que requieran de la autorización de la Secretaría del Deporte y la Recreación para su desarrollo.
Atender las inquietudes o requerimientos que presente el Municipio a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión

Principales logros: Desarrollo del Circuito Jarlinson Pantano Feria de Cali.
Desarrollo de la Comparsa "Más Deporte para Cali" de la Secretaría del Deporte en el Carnaval de Cali Viejo en la versión 59 de la Feria de Cali.

Empresa: CORFECALI

Operador de contrato de prestación de servicios para Mundial de la Fútsal de la FIFA Colombia 2016
Cargo: Coordinadora de Mercadeo Comité Local Organizador
Ciudad: Cali
Reporta a: Coordinador Operativo del Comité Local Organizador
Fecha: julio 15 a octubre 15 de 2016

Responsabilidades:

Ejecutar la estrategia de promoción de ciudad.
Acompañamiento en la realización de ruedas de prensa y rondas de medios.
Coordinar con Comunicaciones de la Alcaldía el diseño de material publicitario requerido.
Liderar activaciones BTL
Liderar actividades del tour del trofeo.
Coordinar con la Federación Colombiana de Fútbol y FIFA temas relacionados con boletería y material publicitario.
Supervisión de marcas en el escenario.
Supervisión del 'display' comercial de los patrocinadores durante los eventos.

Principales Logros

Enlucimiento de la ciudad con material publicitario del mundial.
Correcto desarrollo del 'display' comercial durante los eventos.
Difusión de los partidos en la ciudad logrando buena asistencia de público al escenario.

Empresa: AMÉRICA DE CALI S.A.

América de Cali es un ícono deportivo del país, es una de las instituciones más representativas del país, es una gran marca con reconocimiento a nivel nacional e internacional. Cuenta con varias líneas de negocios (Equipo profesional, divisiones menores, página web, tienda deportiva)
Cargo: Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional
Ciudad: Cali
Reporta a: Gerencia
Fecha: noviembre 13 de 2014 octubre 3 2016

Responsabilidades:

Responder ante la gerencia por la estrategia y ejecución del plan de comunicaciones, relaciones públicas y de mercadeo de todas las líneas de negocio del club, fortaleciendo la comunicación interna y externa; estableciendo herramientas de credibilidad para brindar información oportuna a los diferentes públicos; velar por el posicionamiento de la marca estableciendo relaciones comerciales favorables al ejercicio de la compañía. Ser veedora del buen uso de la imagen corporativa y relaciones interinstitucionales. Líder del equipo de comunicaciones y directora de los medios oficiales. Diseñar, planear y ejecutar los eventos institucionales como ruedas de prensa, presentación del equipo, Asamblea de Accionistas, celebraciones con un propósito.

Principales Logros

Dirección en el rediseño de la página web y creación de aplicaciones móviles, fortalecimiento de los medios oficiales de comunicación de la Institución incrementando notablemente el promedio de lectura y las visitas a la página web arriba del 96%.
Verificación de la cuenta oficial de Twitter.
Implementación de la estrategia de comunicaciones en redes sociales del club.
Direccionamiento en la consolidación de la estrategia de comunicación visual de la Institución.
Administración de medios de Comunicación externos y fortalecimiento de las relaciones con periodistas.
Soporte de campañas institucionales, para la, divulgación, promoción y asistencia al estadio logrando incrementos significativos.
Implementación de campañas con patrocinadores, anunciantes actividades de BTL, testigos de marca, creación de textos para cuñas y avisos de prensa logrando un índice de satisfacción.
Creación, conceptualización y desarrollo de eventos institucionales con altos promedios de asistencia y 'Free press'.

Empresa: MF PUBLICIDAD Y REVISTA CALIVIVA

Compañía especializada en comunicación estratégica y 'Free press', producción y realización de productos de comunicación audiovisual e impresos realizando proyectos integrales para marcas y productos.
Cargo: directora de comunicaciones

Ciudad: Cali
Reporta a: Gerente
Fecha: mayo 2013 - mayo 2014
Responsabilidades:

Desarrollo de campañas de 'Free press'.

Producción de contenidos editoriales para clientes, revista CaliViva y proyectos específicos.

Seguimiento a desarrollo de campañas de posicionamiento de marca.

Relaciones públicas con medios locales y nacionales.

Empresa: M&E

Compañía especializada en crear estrategias asociadas a tendencias innovadoras y vanguardistas aplicadas al desarrollo de la comunicación estratégica por medio de activaciones BTL y Marketing Interactivo y Experiencial realizando proyectos integrales para marcas y productos y ´Free press'.
Cargo: directora de marketing, comunicaciones y relaciones públicas
Ciudad: Cali
Reporta a: Gerente
Fecha: noviembre de 2010 - mayo 2013

Responsabilidades:

Desarrollo de estrategias de mercadeo y comunicaciones con el fin de crear, realizar y producir experiencias memorables en los públicos objetivo, que se traduzcan en: aumento de los objetivos de negocio, mayor motivación por el consumo de productos, fidelidad de compradores y/o colaboradores.
Proponer planes integrales de mercadeo y comunicaciones encaminados al desarrollo de la marca y del portafolio de servicios.
Principales logros:
Posicionamiento de la empresa en la región
Celebraciones empresariales con un propósito.
Creación, diseño y desarrollo de eventos deportivos para la Secretaría de Deporte.
Conceptualización e implementación de revista (informe de gestión).
Operación logística de eventos empresariales, deportivos y sociales.
Diseñar y administrar Activaciones de marca para diversas empresas.
Realizar Investigaciones para un entorno específico.
Lanzamientos de imagen y de productos.
Manejo integral de comunicaciones que incluyen elaboración de guiones para productos audiovisuales.
Boletines de prensa para prensa radio y TV, compañías multimedia y comunicaciones empresariales.
Producción de contenidos editoriales y publicitarios
Dirección de planes de medios y manejo de los mismos.

Empresa: Federación Colombiana de Fútbol

Cargo: Dirección y coordinación de protocolo y relaciones públicas Copa Mundial de la FIFA Sub 20 Colombia 2011. Sede Cali
Ciudad: Cali
Reporta a: Comité Local de Organización
Fecha: mayo – agosto 2011
Responsabilidades:
Coordinadora Protocolo y Relaciones Públicas Cali.
Atención invitados VVIP y VIP en sala y tribuna. Distribución de silletería en tribuna para zona VVIP.
Manejo de boletería y manillas. Acceso de los invitados. Supervisión catering. Manejo Staff protocolo
Apoyo de personal de logística 911. Reuniones de capacitación y entrenamiento para el personal de voluntariado. Recepción de las delegaciones a su arribo a la ciudad. Asistencia y participación a reuniones FIFA.

Empresa: Asociación Deportivo Cali
La Asociación Deportivo Cali es una de las instituciones deportivas más representativas del país en cuanto a organización comercial se refiere, cuenta con siete tipos de negocios (Equipo profesional, Club deportivo y social; divisiones menores, Revista, página web, tienda deportiva, fundaciones)
Cargo: Directora Comunicaciones y Mercadeo
Ciudad: Cali
Reporta a: Gerencia
Fecha: febrero de 2001 a noviembre 2010
Responsabilidades:
Responder ante la gerencia por el plan de comunicaciones, relaciones públicas y de mercadeo de todas las líneas de negocio del club fortaleciendo la comunicación interna y externa; estableciendo herramientas de credibilidad para brindar información oportuna a los diferentes públicos y líneas de negocios; velar por el posicionamiento de la marca estableciendo relaciones comerciales favorables al ejercicio de la compañía
Principales Logros
Convertir a los medios oficiales de comunicación de la Asociación en los medios preferidos del público caleño con un aumento en promedio de lectura y visitas a la página web arriba del 96% Administración de medios de Comunicación externos.
Coordinación y Producción del libro, video histórico y video institucional de la organización para el público en general y soportar estrategias de fidelización, comunicaciones, mercadeo y ventas de la organización.
Soporte de campañas institucionales, para la, divulgación, promoción y asistencia al estadio logrando incrementos arriba del 55%l.
Implementación y manejo directo de logística estadio, patrocinadores, anunciantes actividades de BTL, testigos de marca, creación de textos para cuñas y avisos de prensa. Logrando un índice de satisfacción superior al 84%.
Líder de creación, supervisión y verificación de la aplicación del Manual de identidad corporativa.

EXPERIENCIAS LABORALES ASOCIADAS

VOCERIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN para los diferentes clientes en el desarrollo de sus diversas campañas ante los medios a nivel nacional del 2010 a la fecha.

REPRESENTANTE OFICIAL ante los diferentes canales regionales y nacionales de tv, radio y prensa en los años 2001 al 2010 del Club Deportivo Cali

PRESENTADORA PROGRAMAS DE TELEVISIÓN REGIONAL. TELEPACIFICO
Presentación y reportería. Feb. 2000 oct. 2.001

CONDUCCIÓN PROGRAMAS DE RADIO.
Locución. 1997 - 1998

FORMACIÓN PROFESIONAL

Universidad del Valle.
Comunicación Social, 2001
Universidad del Valle

Colegio de Stella Maris, Cali
Bachiller, 1992

REFERENCIAS

SILVIO FERNANDO LÓPEZ FERRO
Exsecretario del Deporte y la Recreación de Cali 2016-2019
Cel. 3155706256

RODRIGO COBO MORALES
Gerente General
Asociación Deportivo Cali
Cel. 3144440129

IVÁN NOVELLA
Gerente Deportivo
Dimayor
Cel. 3125860059

PAOLA SALAZAR
Presidente Rionegro Águilas
Celular: 3207727608

PAOLA ANDREA MADIEDO ZÚÑIGA